

Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в МБУК «Централизованная библиотечная система Козульского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями к антитеррористической защищённости объектов (территорий) в сфере культуры.

1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) посетителей (пользователей, читателей), сотрудников в здания библиотек муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Козульского района» (далее МБУК «Козульская ЦБС»), вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов в здания библиотек.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании библиотек МБУК «Козульская ЦБС» в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.4. Ответственность за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в центральных библиотеках возлагается на главных библиотекарей отделов, в сельских структурных подразделениях – на сельских библиотекарей.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех посетителей /пользователей и сотрудников МБУК «Козульская ЦБС».

1.6. В целях ознакомления посетителей МБУК «Козульская ЦБС» с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационных стендах библиотек и на интернет-сайте учреждения.

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим для пользователей библиотек. Вход (выход) пользователей в здания и помещения МБУК «Козульская ЦБС» осуществляется в соответствии с принятыми Правилами пользования библиотекой и Режимом работы библиотек. Пользователи библиотек проходят в здания и помещения через центральный вход, в особых случаях - через запасные выходы. (Запасные выходы открываются только с разрешения директора и руководителя структурного подразделения). На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.2. Посетители (посторонние лица) пропускаются в библиотеки МБУК «Козульская ЦБС» на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией Журнале регистрации посетителей, читательских формулярах.

2.3. Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в здания/помещения не допускаются.

2.4. Представители правоохранительных органов (прокуратуры, МВД, УФСБ), представители надзорных и контролирующих органов, прибывшие по служебным делам, допускаются в здания/помещения МБУК «Козульская ЦБС» при предъявлении служебного удостоверения. О прибытии сотрудника (сотрудников) правоохранительных органов сообщается директору МБУК «Козульская ЦБС».

2.5. Пропускной режим для посетителей массовых мероприятий. Массовые мероприятия проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников. При проведении праздничных мероприятий, культурно-досуговых мероприятий, конференций и др., посетителей пропускают по приглашениям или по спискам приглашенных.

2.6. Ответственность за пропускной режим при проведении массовых мероприятий возлагается в Центральной библиотеке – на работника, выполняющего обязанности гардеробщика, в сельских библиотечных подразделениях – на библиотекарей сельских библиотек.

2.7. При выполнении строительных и ремонтных работ в МБУК «Козульская ЦБС» допуск рабочих осуществляется по согласованию с подрядной организацией.

2.8. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, погрузка и разгрузка материальных ценностей, книг, строительных

материалов, мебели и орг. техники производится через центральный вход (выход) в присутствии сотрудника МБУК «Козульская ЦБС». Доставка периодических изданий (журналов, газет), а также почтовой корреспонденции осуществляется через центральный вход в здание учреждения.

2.9. Пропуск автотранспортных средств Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у центрального входа библиотеки с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем представителя МБУК «Козульская ЦБС».

3.Порядок и правила соблюдения пропускного и внутри объектового режима

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании библиотек МБУК «Козульская ЦБС» разрешено: - читателям – в соответствии с расписанием и временем работы библиотек. - работникам учреждения - согласно графика работы.

3.2. Покидая помещение, сотрудники библиотеки должны закрыть окна, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

3.3. Подсобный рабочий 2 раза в день осуществляет обход территории библиотеки. Результаты обхода заносятся в Журнал обхода территории и помещения. В сельских библиотеках обход помещения библиотеки и ее территории проводит библиотекарь.

3.4. В целях обеспечения пожарной безопасности читатели (пользователи), сотрудники, посетители библиотеки обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании учреждения.

4.Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников МБУК «Козульская ЦБС».

4.2. Нарушение настоящего Положения влечет проведение служебного расследования и привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.