

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении дополнительных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система Козульского района»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является нормативно-правовым документом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Козульского района» (далее – МБУК «Козульская ЦБС»), регламентирующим ее инициативную хозяйственную деятельность. Распространяется на все структурные подразделения МБУК «Козульская ЦБС».

1.2. Дополнительные услуги направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3. Предоставление дополнительных услуг регулируются Гражданским кодексом РФ, Уголовным кодексом РФ Налоговым кодексом РФ Федеральным законом «О библиотечном деле». Законами РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об авторском праве и смежных правах», «О защите прав потребителей», «О налоге на прибыль предприятий», «О залоге», «О некоммерческих организациях», - Закона Красноярского края «О культуре»; Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (ред. 2002 г.); Распоряжения Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 2315-р; Уставом МБУК «Козульская ЦБС»; Правилами пользования библиотекой

1.4. Дополнительные услуги считаются нетрадиционные, дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование библиотекой и указанные в «Перечне дополнительных услуг», предоставляемые библиотекой.

1.5. Оказание дополнительных услуг библиотекой не является предпринимательской деятельностью, т. к. средства от них расходуются на развитие библиотеки и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

1.6. Дополнительные услуги предоставляются с целью:

- более полной реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- интенсификации использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;

- создания условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей;
- развития и укрепления материально-технической базы библиотеки.

1.7. Прейскурант дополнительных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.7.1. На отдельные виды дополнительных услуг библиотека разрабатывает дополнительные положения (правила).

1.7.2. Стоимость на предоставляемые дополнительные услуги устанавливается специалистами библиотеки в соответствии с действующим законодательством, на основании калькуляции (обоснования) и варьируются в зависимости:

- от себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- уникальности услуг;
- ценности используемых объектов;
- выполнения особых условий (срочности, сложности, приоритетности и т. д.).

1.7.3. Прейскурант цен ежегодно пересматривается с учетом поправки на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

1.7.4. МБУК «Козульская ЦБС» имеет право устанавливать льготы на дополнительные услуги для различных групп пользователей:

- дети из многодетных семей (с количеством детей 3 человека и более);
- дети из неполных семей;
- дети-сироты;
- дети из семей, совокупный доход которых ниже прожиточного минимума;
- пенсионеры и инвалиды.

1.8. Оплата за дополнительные услуги библиотеки осуществляется потребителем: - Наличными деньгами (с выдачей пользователю квитанции установленного образца); - Безналичным перечислением через банковский терминал посредством расчета банковской картой и через систему быстрых платежей; - Безналичным расчетом по договору (с предъявлением пользователем копии платежного поручения банка). - Поступившие наличные денежные средства ежемесячно сдаются под контролем руководителя МБУК «Козульская ЦБС» на лицевой счет учреждения.

1.8.1. МБУК «Козульская ЦБС» имеет право заключать договоры оказания услуг с государственными и коммерческими организациями в целях проведения мероприятий культурно-просветительского, научно-технического, образовательного характера в помещениях библиотеки.

1.8.2. Договоры оказания услуг с заказчиками заключается в соответствии с достигнутыми договоренностями в простой письменной форме.

1.9. Полученные библиотекой средства от дополнительных услуг, учитываются на расчетном счете библиотеки и поступают в ее самостоятельное распоряжение.

1.10. Дополнительные услуги населению, предприятиям и организациям могут оказывать как коллективы, так и отдельные работники библиотеки, а также привлеченные специалисты на договорной основе.

1.11. Коллектив, отдельные работники или специалисты, выполняющие дополнительные услуги, обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину, условия договора.

1.12. Доходы от реализации дополнительных услуг расходуются только на развитие и совершенствование библиотеки и не могут быть использованы их учредителями и иными лицами.

1.13. Разработка документации по дополнительным услугам: проектов приказов, положений, калькуляции по каждому виду дополнительных услуг осуществляется директором МБУК «Козульская ЦБС».

1.14. МБУК «Козульская ЦБС» организует широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов дополнительных услуг, порядке их предоставления. Положение о дополнительных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в библиотеке в доступных для пользователей местах.

1.15. О своей деятельности по организации дополнительных услуг МБУК «Козульская ЦБС» отчитывается перед учредителем.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Перечень дополнительных услуг, оказываемых в МБУК «Козульская ЦБС» Приведен в Прейскуранте цен на дополнительные библиотечно-информационные услуги муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Козульского района». (Приложение 1)

2.2. Приведенный в Прейскуранте перечень дополнительных услуг не является исчерпывающим. МБУК «Козульская ЦБС» имеет право разрабатывать и оказывать другие дополнительные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, закрепленным в Уставе МБУК «Козульская ЦБС» и настоящим Положением.

2.3 «Прейскурант един для всех граждан – членов Евразийского экономического союза».

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Потребители дополнительных услуг имеют право:

3.1.1. Получать необходимую информацию от учреждения о правилах предоставления дополнительных услуг;

3.1.2. Знакомиться со следующими документами: - уставом учреждения; - выпиской ОГРН на осуществление соответствующих видов деятельности; - настоящим положением о предоставлении дополнительных услуг; - расчетом цен на дополнительные услуги.

3.1.3. Требовать предоставления дополнительных услуг в соответствии с правовыми актами;

3.1.4. Защищать свои права в судебном порядке.

3.2. Потребители дополнительных услуг обязаны:

3.2.1. Выполнять условия договора, заключенного на оказания дополнительной услуги;

3.2.2. Вносить плату за услуги в сроки, указанные в правовых актах, договорах.

3.3. Потребители дополнительных услуг имеют другие права и несут обязанности в соответствии с условиями договоров на получение дополнительных услуг.

IV. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

4.1. Для учета дополнительных услуг и финансовых средств, поступивших от заказчиков, в отделах/филиалах ведутся учетные документы (вторые экземпляры квитанций, тетради учета оказанных услуг, журнал реестров).

4.2. Сумма, определяемая за конкретные дополнительные услуги, может быть перечислена на расчетный счет МБУК «Козульская ЦБС» или отдана наличными ответственному за учет с получением квитанции.

4.3. Прейскурант дополнительных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий читателей.

V. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Средства, полученные от дополнительных услуг, могут быть использованы на:

- укрепление материально-технической базы библиотеки;
- приобретение оборудования инвентаря;
- проведение ремонтов;
- приобретение литературы;
- социально-культурные мероприятия;
- компенсационные меры, связанные с ростом цен и инфляцией;
- премирование сотрудников МБУК «Козульская ЦБС»;
- материальную помощь работникам МБУК «Козульская ЦБС».

VI.КОНТРОЛЬ ЗА ОКАЗАНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ПОСТУПЛЕНИЕ М И РАСХОДОВАНИЕМ, ПОЛУЧЕННЫМ ОТ НИХ СРЕДСТВ

6.1. Организация дополнительных услуг в МБУК «Козульская ЦБС» осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом действующих законодательных актов РФ, Красноярского края и нормативных правовых актов местного самоуправления.

6.2. Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью отделов/филиалов по осуществлению дополнительных услуг организует директор МБУК «Козульская ЦБС» совместно с главным бухгалтером МКУ «Техноцентр».

6.3. Общий контроль за оказанием дополнительных услуг МБУК «Козульская ЦБС» осуществляют в пределах своей компетенции Отдел культуры и кино администрации Козульского района, органы местного самоуправления района, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений культуры.